

## ANUNȚ DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE, privind funcția de Director General al Societății Uzina Automecanica Moreni

Societatea UZINA AUTOMECANICA MORENI S.A., filială a ROMARM S.A. anunță demararea procedurii legale de selecție a candidaților în vederea ocupării funcției de Director General, în conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea 111/2016, și completată cu Normele metodologice nr. 722/2016. Procedura se va desfășura cu respectarea principiilor transparenței, liberului acces, obiectivității, egalității de șanse, nediscriminării și profesionalismului.

### Descrierea firmei:

Uzina Automecanica Moreni este o societate de producție și servicii diversificate în mai multe domenii de activitate, civile și militare, având ca principal obiect de activitate fabricarea de transportoare blindate pe roți, tehnică militară, construcții mecano-sudate, reparații precum și satisfacerea nevoilor curente și viitoare ale clienților ei prin produse și servicii de înaltă calitate.

### Cerințe:

Vechime în muncă minim 10 ani, din care 5 ani în domeniul specific activității de producție, apărare. Absolvent de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, inginerie - management. Bune cunoștințe de operare PC, pachet Microsoft Office. Limba engleză - nivel avansat. Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură de natură penală împotriva lor și nu au înscriseri în cazierul judiciar/financiar.

### Atribuții:

Stabilirea în acord cu reprezentanții CA și cu echipa de management, a obiectivelor generale, specifice și operaționale ale firmei pe termen scurt, mediu și lung.  
Identificarea și alocarea resurselor financiare, informaționale, materiale și umane din firma, în vederea realizării obiectivelor propuse.  
Elaborarea și avizarea planurilor de investiții financiare, tehnologice și de resurse umane.  
Organizarea structurilor organizaționale în funcție de necesitățile firmei și de activitățile planificate.  
Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare.  
Asigură coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei.  
Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.  
Elaborează proiectul de buget și proiectul de achiziții tehnologice, în vederea satisfacerii gradului de rentabilitate și competitivitate pe piață ale firmei.  
Organizează, controlează și supervizează activitățile Departamentelor de Cercetare-Proiectare, Producție, Comercial, Financiar-Contabil, Resurse Umane, Calitate și / sau ale altor departamente din cadrul firmei.  
Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.  
Stabilește conform structurii organizatorice și a ROF sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.

### Competențe:

Gândire strategică, spirit de inițiativă, capacitate de previziune/evaluare/analiza și sinteza, abilitati de negociere, putere de decizie și de asumarea a responsabilitatii, pragmatism în formularea soluțiilor, receptivitate față de problemele socio-umane, adaptabilitate la situații de criza, echilibru emotional, constanta în atitudini și manifestari, diplomatie și deprinderea de a vorbi în public, spirit de inițiativă, cunoasterea principiilor și practicilor de guvernanta corporativă.